

102 年度產業人才投資計畫招生簡章

訓練單位名稱	社團法人台南市人力資源發展協會																																								
課程名稱	平面廣告美工設計實務班第1期 (課程代號：49678)																																								
報名/專線	臺南市東區勝利路 85 號 2 樓 D 室 / 06-2763460，聯絡人：羅秀梅總幹事																																								
上課地點	群亞國際職業訓練中心 3A 教室 (臺南市東區林森路 2 段 50 號)																																								
報名方式	採線上報名 1.請先至職訓 e 網： http://www.etraining.gov.tw/index.html 加入 e 網會員 2.再至產業人才投資方案網： http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx 報名																																								
訓練目標	本訓練課程利用資訊科技學習平面廣告美工等技巧，學會 photoshop 和 Illustrator 必備的操作技巧、設計概念與方法，並經由實際演練，進而能整合製作出各式各樣的平面設計實務作品，從自行創作、設計，到能執行專案。																																								
課程內容大綱 及時數	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 影像處理 1.認識影像處理軟體 2.影像處理軟體工作環境介紹與應用</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>2 基本操作 1.選取工具 2.物件的拷貝貼上 3.填色工具運用</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>3 圖層的應用 1.認識圖層 2.新增圖層 3.圖層的對齊與分佈</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>4 圖層的應用 1.圖層混合模式 2.圖層樣式 3.遮色片的應用</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>5 色版與路徑 1.色版 2.路徑的應用</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>6 圖像調整 1.色彩調整 2.圖像尺寸及大小的調整</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>7 圖像調整 1.濾鏡的應用</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>8 文字處理 1.文字設定 2.文字藝術應用</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>9 繪圖設計 1.繪製插畫的工具 2.向量圖形的繪製與編修</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>10 美工設計 1.認識美工設計軟體 2.美工設計軟體環境介紹與應用</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>11 基本操作 1.建立物件與填色 2.基本操作 3.其他功能的運用</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>12 進階繪圖 1.基本繪製工具</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>13 進階繪圖 1.顏色填充</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>14 物件編輯技巧 1.物件融合、合併、相減 2.漸層物件與網格漸層</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>15 物件編輯技巧 1.其他圖形處理功能</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>16 圖像與文字處理 1.點陣圖處理 2.文字處理</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>17 創意影像製作 1.去背與合成 2.選取與疊圖</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>18 繪圖與文字編排 1.筆觸與色彩 2.文字編排與塗層管理</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>19 廣告與特效文字 1.濾鏡與合成 2.色板與濾鏡</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> <tr><td>20 DM 創意設計</td><td style="text-align: right;">3 小時</td></tr> </table>	1 影像處理 1.認識影像處理軟體 2.影像處理軟體工作環境介紹與應用	3 小時	2 基本操作 1.選取工具 2.物件的拷貝貼上 3.填色工具運用	3 小時	3 圖層的應用 1.認識圖層 2.新增圖層 3.圖層的對齊與分佈	3 小時	4 圖層的應用 1.圖層混合模式 2.圖層樣式 3.遮色片的應用	3 小時	5 色版與路徑 1.色版 2.路徑的應用	3 小時	6 圖像調整 1.色彩調整 2.圖像尺寸及大小的調整	3 小時	7 圖像調整 1.濾鏡的應用	3 小時	8 文字處理 1.文字設定 2.文字藝術應用	3 小時	9 繪圖設計 1.繪製插畫的工具 2.向量圖形的繪製與編修	3 小時	10 美工設計 1.認識美工設計軟體 2.美工設計軟體環境介紹與應用	3 小時	11 基本操作 1.建立物件與填色 2.基本操作 3.其他功能的運用	3 小時	12 進階繪圖 1.基本繪製工具	3 小時	13 進階繪圖 1.顏色填充	3 小時	14 物件編輯技巧 1.物件融合、合併、相減 2.漸層物件與網格漸層	3 小時	15 物件編輯技巧 1.其他圖形處理功能	3 小時	16 圖像與文字處理 1.點陣圖處理 2.文字處理	3 小時	17 創意影像製作 1.去背與合成 2.選取與疊圖	3 小時	18 繪圖與文字編排 1.筆觸與色彩 2.文字編排與塗層管理	3 小時	19 廣告與特效文字 1.濾鏡與合成 2.色板與濾鏡	3 小時	20 DM 創意設計	3 小時
1 影像處理 1.認識影像處理軟體 2.影像處理軟體工作環境介紹與應用	3 小時																																								
2 基本操作 1.選取工具 2.物件的拷貝貼上 3.填色工具運用	3 小時																																								
3 圖層的應用 1.認識圖層 2.新增圖層 3.圖層的對齊與分佈	3 小時																																								
4 圖層的應用 1.圖層混合模式 2.圖層樣式 3.遮色片的應用	3 小時																																								
5 色版與路徑 1.色版 2.路徑的應用	3 小時																																								
6 圖像調整 1.色彩調整 2.圖像尺寸及大小的調整	3 小時																																								
7 圖像調整 1.濾鏡的應用	3 小時																																								
8 文字處理 1.文字設定 2.文字藝術應用	3 小時																																								
9 繪圖設計 1.繪製插畫的工具 2.向量圖形的繪製與編修	3 小時																																								
10 美工設計 1.認識美工設計軟體 2.美工設計軟體環境介紹與應用	3 小時																																								
11 基本操作 1.建立物件與填色 2.基本操作 3.其他功能的運用	3 小時																																								
12 進階繪圖 1.基本繪製工具	3 小時																																								
13 進階繪圖 1.顏色填充	3 小時																																								
14 物件編輯技巧 1.物件融合、合併、相減 2.漸層物件與網格漸層	3 小時																																								
15 物件編輯技巧 1.其他圖形處理功能	3 小時																																								
16 圖像與文字處理 1.點陣圖處理 2.文字處理	3 小時																																								
17 創意影像製作 1.去背與合成 2.選取與疊圖	3 小時																																								
18 繪圖與文字編排 1.筆觸與色彩 2.文字編排與塗層管理	3 小時																																								
19 廣告與特效文字 1.濾鏡與合成 2.色板與濾鏡	3 小時																																								
20 DM 創意設計	3 小時																																								
招訓對象 及資格條件	<ul style="list-style-type: none"> ■ 一般身分 <ol style="list-style-type: none"> 1. 為年滿十五歲以上，具就業保險、勞工保險或農民保險身分之在職勞工。 2. 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民。 3. 符合入出國及移民法第十六條第三項、第四項規定之單一中華民國國籍之無戶籍國民，及取得居留身分之泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 4. 跨國（境）人口販運被害人，並取得工作許可者。 5. 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。 ■ 特定身分 <ol style="list-style-type: none"> 1. 獨力負擔家計者、中高齡者(年滿四十五歲至六十五歲(含))、六十五歲以上者、身心障礙者、原住民。 2. 中低收入戶、生活扶助戶（低收入戶）中有工作能力者 																																								

	<p>3. 其他依就業服務法第二十四條規定經中央主管機關認為有必要者</p> <p>4. 因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人</p> <p>■ 學員基本必備能力</p> <p>1. 對具備 word 及 excel 基礎，對平面廣告美工設計有興趣者。</p> <p>■ 需繳交資料</p> <p>1. 身分證、郵局或銀行帳號影本；2 吋大頭照 2 張(提供電子檔亦可)。</p> <p>2. 勞保明細(如系統勞保資料不完整者，需提供勞保投保明細表資料佐證)。</p> <p>3. 特定身分之證明文件。 (戶籍謄本效期 6 個月，應為全戶具記事，後有戶政單位用印)</p>
遴選學員標準及作業程序	<p>1. 歡迎 15 歲以上，具備 word 及 excel 基礎，對平面廣告美工設計有興趣者報名參加。</p> <p>2. 完成職訓 e 網線上報名→依照線上報名先後順序為錄取標準→網路審核資格(符合招訓對象及資格)→通知繳納全額費用→完成正取動作。</p>
招訓人數	30 人
報名起迄日期	102 年 01 月 26 日(六)中午 12:00 至 102 年 02 月 23 日(六)下午 18:00
預定上課時間	102 年 02 月 26 日(星期二)至 102 年 05 月 09 日(星期四) 每週二、四 晚上 18:30-21:30 上課，共計 60 小時
授課師資	<p>■ 周欣怡 專業領域、工作經歷：</p> <p>1. 台灣科技大學資訊管理系</p> <p>2. 群亞國際職訓中心 7 年</p> <p>3. 專長: 相關教學年資：7 年(含補教與家教經驗)</p> <p>4. 在家工作接案：年資 8 年-成立 ins studio 工作室自 2010.01 迄今</p> <p>■ 吳家瑾 專業領域、工作經歷：</p> <p>1. 銘傳管理學院商業設計科廣告設計組</p> <p>2. 辦公室軟體、美工繪圖、網頁製作、商業設計</p> <p>3. MOCC WORD 專業級、MOCC EXCEL 專業級、MOCC POWER POINT 專業級、ACA FLASH CS3、ACA DREAMWEAVER CS3</p>
費用	<p>實際參訓費用 \$8,650 元(一律先繳交全額費用)</p> <p>(行政院勞委會職訓局補助 \$6,920 元，參訓學員自行負擔 \$1,730 元)</p> <p>政府補助一般勞工訓練費用 80%、特定對象訓練費用 100%</p>
退費辦法	<p>(依產業人才投資計畫第三十點、三十一點制訂)</p> <p>三十、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位最多得收取本局核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本局核定訓練費用百分之五十。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。</p> <p>三十一、訓練單位受理學員報名並收取費用後，因故未開班者，應將已收取之費用全額退還；如變更訓練時間、地點等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>

<p>說明事項</p>	<p>1.訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2.生活扶助戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、六十五歲以上者、獨力負擔家計者、更生受保護者、其他依就業服務法第二十四條規定經中央主管機關認為有必要者、中低收入戶、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3.缺席時數未逾訓練總時數之四分之一，且取得結訓證書者（學分班之學員須取得學分證明），經行政程序核可後，始可取得行政院勞委會職訓局之補助。</p> <p>4.參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前 2 碼數字為 09 訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表為裁字保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
<p>訓練單位 連絡專線</p>	<p>社團法人台南市人力資源發展協會 聯絡人：羅秀梅 小姐 電話：06-2763460 、傳真：06-2759780 網址：http://www.tainanhr.org.tw 地址：70146 台南市東區勝利路 85 號 2 樓 D 室</p>
<p>補助單位 申訴專線</p>	<p>【行政院勞工委員會職業訓練局】 電話：0800-777888 http://www.evta.gov.tw 其他課程查詢：http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx</p> <p>【臺南職業訓練中心】 電話：06-6985945#1404 http://www.tnvtc.gov.tw/ 傳真：06-6985941 Email：center@tnvtc.gov.tw</p>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。

行政院勞工委員會職業訓練局
產業人才投資方案（產業人才投資計畫）
102 年度 學員基本資料表

（每位學員填寫一張）

訓練班別：

學員編號：

基 本 資 料	姓 名		身分證號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
	出生日期	年 月 日	學員身分	(1) <input type="checkbox"/> 生活扶助戶中有工作能力者 (2) <input type="checkbox"/> 原住民 (3) <input type="checkbox"/> 身心障礙者 (4) <input type="checkbox"/> 中高齡 (5) <input type="checkbox"/> 獨力負擔家計者 (6) <input type="checkbox"/> 其他 (7) <input type="checkbox"/> 犯罪被害人及其親屬 (8) <input type="checkbox"/> 更生受保護者 (9) <input type="checkbox"/> 中低收入戶 (10) <input type="checkbox"/> 一般				
	聯絡電話	(日間)	(夜間)	行動電話				
	電子郵件							
	通訊地址	郵遞區號□□□-□□		縣 鄉 鎮 路 段 巷 號	市 區 市 街 弄 樓			
服 務 單 位	公司名稱			統一編號				
	服務部門			職 稱				
	公司電話 ()		電話分機	公司傳真 ()				
	電子郵件							
	公司地址		郵遞區號□□□-□□		縣 鄉 鎮 路 段 巷 號	市 區 市 街 弄 樓		
投保單位名稱			保險證號					
投保單位地址			投保單位電話					
最高學歷		(1) <input type="checkbox"/> 國小以下 (2) <input type="checkbox"/> 國中 (3) <input type="checkbox"/> 高中(職) (4) <input type="checkbox"/> 專科 (5) <input type="checkbox"/> 大學 (6) <input type="checkbox"/> 研究所 (7) <input type="checkbox"/> 博士				畢業狀況	<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業	
學校名稱			科系名稱					
參 訓 背 景	1. 是否由公司推薦參訓 (1) <input type="checkbox"/> 是 (請附企業推薦單) (2) <input type="checkbox"/> 否 2. 參加職訓動機(可複選): (1) <input type="checkbox"/> 為補充與原專長相關之技能 (2) <input type="checkbox"/> 轉換其他行職業所需技能 (3) <input type="checkbox"/> 拓展工作領域及視野 (4) <input type="checkbox"/> 其他(請說明) 3. 結訓後之計畫: (1) <input type="checkbox"/> 轉換工作 (2) <input type="checkbox"/> 留任 (3) <input type="checkbox"/> 其它:(請說明) 4. 服務單位之行業別為: <input type="checkbox"/> 農林漁牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 水電燃氣業 <input type="checkbox"/> 營造業 <input type="checkbox"/> 批發、零售及餐飲業 <input type="checkbox"/> 運輸、倉儲及通信業 <input type="checkbox"/> 金融保險及不動產 <input type="checkbox"/> 工商服務業 <input type="checkbox"/> 社會服務及個人服務業 <input type="checkbox"/> 公共行政業 5. 服務單位是否屬中小企業(製造業、營造業、礦業及土石採取業常僱用員工數未滿二百人者或農林漁牧業、水電燃氣業、商業、運輸、倉儲及通信業、金融保險不動產、工商服務業、社會服務及個人服務業經常僱用員工數未滿一百人者,屬中小企業。) (1) <input type="checkbox"/> 是 (2) <input type="checkbox"/> 否							
	6. (1)個人工作年資____年 (2)在這家公司的年資____年 (3)在這個職位的年資____年 (4)最近升遷離本職____年							
備 考	本人同意以下事項: 個人基本資料,供行政院勞工委員會職業訓練局暨所屬機關運用,以從事職業訓練及就業服務。 本人簽名:							

※本課程需先繳納全額費用,符合補助條件於結訓後3個月內將補助款退還至您個人帳戶。

※出席率須達到3/4以上才能接受補助,敬請謹慎確認您可以上課的時間再行報名。

※本課程結訓需配合繳交學習心得報告、參訓意見調查表才能符合補助條件,並須配合課後動態追蹤。

本表格全部欄位為必填,敬請詳填後傳真(06-2763460)報名(依線上報名順序錄取),謝謝!