

102 年度產業人才投資計畫招生簡章

訓練單位名稱	社團法人台南市人力資源發展協會	
課程名稱	專業文書應用與簡報技巧實務班第1期	(課程代號：49664)
報名/專線	臺南市東區勝利路 85 號 2 樓 D 室 / 06-2763460，聯絡人：羅秀梅總幹事	
上課地點	群亞國際職業訓練中心 2A 教室 (臺南市東區林森路 2 段 50 號)	
報名方式	採線上報名	
	1.請先至職訓 e 網： http://www.etraining.gov.tw/index.html 加入 e 網會員 2.再至產業人才投資方案網： http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx 報名	
訓練目標	本訓練課程以利用資訊科技把日常工作流程、文件內容、知識傳遞等機制整合。如運用 Word 軟體，製作出精美的專業文件，加上簡報製作五大面向，提供全方位、無死角的資料簡化法，讓簡報者的觀點更能清晰傳遞。	
課程內容大綱 及時數	1. 1.文字編輯技巧、2.段落編輯技巧、3.檔案管理技巧	3 小時
	2. 版面設置-1.版面設計要素、2.設計合理的版面、3.文件列印技巧、4.長文件的製作	3 小時
	3. 如何提高文件的易讀性-1.定位點設定、2.頁首/頁尾設定、3.頁碼編排原則、4.文件列印技巧、長文件的製作	3 小時
	4. 如何提高文件的易讀性-1.醒目標示、2.註解說明、3.其他功能設定	3 小時
	5. 文字的排列理論-1.橫向/直向/並列/對齊方式、2.亞洲方式配置、3.文字藝術師	3 小時
	6. 文件的修飾與視覺感-1.圖片的應用、2.繪圖的應用、3.色彩的變化	3 小時
	7. 圖片與文字的恰當配置-1.圖文整合、2.文件內容的圖形化表達、3.圖表 SmartArt 圖形的應用	3 小時
	8. 文件內容的框架式解析-1.表格的建立與調整、2.表格的多元化應用	3 小時
	9. 文件的保護-1.建立 PDF、2.資料的保密/安全設定	3 小時
	10. 製作目錄索引-1.大綱模式、2.升階/降階設定、3.功能變數設定	3 小時
	11. 合併列印與標籤套印-1.製作信封、2.標籤、3.匯入資料清單、4.合併列印	3 小時
	12. 實務演練-長篇文件的排版與目錄索引設定	3 小時
	13. 簡報的呈現-1.文字與符號、2.編輯技巧	3 小時
	14. 簡報的修飾-1.圖像的應用、2.置入圖片、3.簡報的表現	3 小時
	15. PPT 設計中的形象化表達-1.圖形與圖表的應用、2.用 SmartArt 圖形設計視覺效果	3 小時
	16. 更豐富的簡報呈現-1.動畫與音效、2.配色技巧、3.超連結	3 小時
	17. 讓簡報外觀更協調-1.主題的應用、2.讓簡報更有序、3.版面的設計統一簡報風格、4.範本的設計	3 小時
	18. 簡報的技巧和細節-1.整體簡報製作與報告技巧、2.自行放映的設定	3 小時
	19. 實務演練(一)-專業簡報製作	3 小時
	20. 實務演練(二)-專業簡報報告	3 小時

<p>招訓對象及資格條件</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 一般身分 <ol style="list-style-type: none"> 1. 為年滿十五歲以上，具就業保險、勞工保險或農民保險身分之在職勞工。 2. 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民。 3. 符合入出國及移民法第十六條第三項、第四項規定之單一中華民國國籍之無戶籍國民，及取得居留身分之泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 4. 跨國（境）人口販運被害人，並取得工作許可者。 5. 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。 ■ 特定身分 <ol style="list-style-type: none"> 1. 獨力負擔家計者、中高齡者(年滿四十五歲至六十五歲(含))、六十五歲以上者、身心障礙者、原住民。 2. 中低收入戶、生活扶助戶（低收入戶）中有工作能力者 3. 其他依就業服務法第二十四條規定經中央主管機關認為有必要者 4. 因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人 ■ 學員基本必備能力 <ol style="list-style-type: none"> 1. 對專業文書應用與簡報技巧有興趣者。 ■ 需繳交資料 <ol style="list-style-type: none"> 1. 身分證、郵局或銀行帳號影本；2吋大頭照2張(提供電子檔亦可)。 2. 勞保明細(如系統勞保資料未完整者，需提供勞保投保明細表資料佐證)。 3. 特定身分之證明文件。 <p style="padding-left: 40px;">(戶籍謄本效期6個月，應為全戶具記事，後有戶政單位用印)</p>
<p>遴選學員標準及作業程序</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 歡迎15歲以上，對專業文書應用與簡報技巧有興趣者報名參加。 2. 完成職訓e網線上報名→依照線上報名先後順序為錄取標準→網路審核資格(符合招訓對象及資格)→通知繳納全額費用→完成正取動作。
<p>招訓人數</p>	<p style="text-align: center;">30人</p>
<p>報名起迄日期</p>	<p style="text-align: center;">102年03月22日(五)中午12:00至102年04月19日(日)下午18:00</p>
<p>預定上課時間</p>	<p style="text-align: center;">102年04月22日(星期三)至102年06月07日(星期五) 每週一、三、五 晚上18:30-21:30上課，共計60小時</p>
<p>授課師資</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 周欣怡 專業領域、工作經歷： <ol style="list-style-type: none"> 1. 台灣科技大學資訊管理系 2. 群亞國際職訓中心 7年 3. 專長：相關教學年資：7年(含補教與家教經驗) 4. 在家工作接案：年資8年-成立ins studio工作室自2010.01迄今 ■ 吳家瑾 專業領域、工作經歷： <ol style="list-style-type: none"> 1. 銘傳管理學院商業設計科廣告設計組 2. 辦公室軟體、美工繪圖、網頁製作、商業設計 3. MOCC WORD 專業級、MOCC EXCEL 專業級、MOCC POWER POINT 專業級、ACA FLASH CS3、ACA DREAMWEAVER CS3
<p>費用</p>	<p style="text-align: center;">實際參訓費用\$8,650元(一律先繳交全額費用) (行政院勞委會職訓局補助\$6,920元，參訓學員自行負擔\$1,730元) 政府補助一般勞工訓練費用80%、特定對象訓練費用100%</p>

<p>退費辦法</p>	<p>(依產業人才投資計畫第三十點、三十一點制訂)</p> <p>三十、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一)非學分班訓練單位最多得收取本局核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。</p> <p>(二)學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本局核定訓練費用百分之五十。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。</p> <p>三十一、訓練單位受理學員報名並收取費用後，因故未開班者，應將已收取之費用全額退還；如變更訓練時間、地點等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p>說明事項</p>	<p>1.訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2.生活扶助戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、六十五歲以上者、獨力負擔家計者、更生受保護者、其他依就業服務法第二十四條規定經中央主管機關認為有必要者、中低收入戶、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3.缺席時數未逾訓練總時數之四分之一，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得行政院勞委會職訓局之補助。</p> <p>4.參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表為裁字保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
<p>訓練單位 連絡專線</p>	<p>社團法人台南市人力資源發展協會 聯絡人：羅秀梅 小姐 電話：06-2763460、傳真：06-2759780 網址：http://www.tainanhr.org.tw 地址：70146 台南市東區勝利路 85 號 2 樓 D 室</p>
<p>補助單位 申訴專線</p>	<p>【行政院勞工委員會職業訓練局】 電話：0800-777888 http://www.evta.gov.tw 其他課程查詢：http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx</p> <p>【臺南職業訓練中心】 電話：06-6985945#1404 http://www.tnvtc.gov.tw/ 傳真：06-6985941 Email：center@tnvtc.gov.tw</p>

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。

行政院勞工委員會職業訓練局

(每位學員填寫一張)

產業人才投資方案 (產業人才投資計畫)

102 年度 學員基本資料表

訓練班別：

學員編號：

基 本 資 料	姓 名			身分證號			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	出生日期	年 月 日	學員身分	(1) <input type="checkbox"/> 生活扶助戶中有工作能力者 (2) <input type="checkbox"/> 原住民 (3) <input type="checkbox"/> 身心障礙者 (4) <input type="checkbox"/> 中高齡 (5) <input type="checkbox"/> 獨力負擔家計者 (6) <input type="checkbox"/> 其他 (7) <input type="checkbox"/> 犯罪被害人及其親屬 (8) <input type="checkbox"/> 更生受保護者 (9) <input type="checkbox"/> 中低收入戶 (10) <input type="checkbox"/> 一般					
	聯絡電話	(日間)		(夜間)		行動電話			
	電子郵件								
	通訊地址	郵遞區號□□□-□□		縣 鄉 鎮 市 區 市	路 段 街	巷 弄	號 樓		
服 務 單 位	公司名稱				統一編號				
	服務部門				職 稱				
	公司電話	()		電話分機	公司傳真		()		
	電子郵件								
	公司地址	郵遞區號□□□-□□		縣 鄉 鎮 市 區 市	路 段 街	巷 弄	號 樓		
投保單位名稱				保險證號					
投保單位地址				投保單位電話					
最 高 學 歷	(1) <input type="checkbox"/> 國小以下 (2) <input type="checkbox"/> 國中 (3) <input type="checkbox"/> 高中 (職) (4) <input type="checkbox"/> 專科 (5) <input type="checkbox"/> 大學 (6) <input type="checkbox"/> 研究所 (7) <input type="checkbox"/> 博士						畢業狀況	<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業	
學 校 名 稱				科系名稱					
參 訓 背 景	1. 是否由公司推薦參訓 (1) <input type="checkbox"/> 是 (請附企業推薦單) (2) <input type="checkbox"/> 否								
	2. 參加職訓動機 (可複選): (1) <input type="checkbox"/> 為補充與原專長相關之技能 (2) <input type="checkbox"/> 轉換其他行職業所需技能 (3) <input type="checkbox"/> 拓展工作領域及視野 (4) <input type="checkbox"/> 其他(請說明)								
	3. 結訓後之計畫: (1) <input type="checkbox"/> 轉換工作 (2) <input type="checkbox"/> 留任 (3) <input type="checkbox"/> 其它:(請說明)								
景	4. 服務單位之行業別為: <input type="checkbox"/> 農林漁牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 水電燃氣業 <input type="checkbox"/> 營造業 <input type="checkbox"/> 批發、零售及餐飲業 <input type="checkbox"/> 運輸、倉儲及通信業 <input type="checkbox"/> 金融保險及不動產 <input type="checkbox"/> 工商服務業 <input type="checkbox"/> 社會服務及個人服務業 <input type="checkbox"/> 公共行政業								
	5. 服務單位是否屬中小企業 (製造業、營造業、礦業及土石採取業常僱用員工數未滿二百人者或農林漁牧業、水電燃氣業、商業、運輸、倉儲及通信業、金融保險不動產、工商服務業、社會服務及個人服務業經常僱用員工數未滿一百人者, 屬中小企業。) (1) <input type="checkbox"/> 是 (2) <input type="checkbox"/> 否								
考	6. (1)個人工作年資____年 (2)在這家公司的年資____年 (3)在這個職位的年資____年 (4)最近升遷離本職____年								
	本人同意以下事項: 個人基本資料,供行政院勞工委員會職業訓練局暨所屬機關運用,以從事職業訓練及就業服務。 本人簽名:								

※本課程需先繳納全額費用,符合補助條件於結訓後3個月內將補助款退還至您個人帳戶。

※出席率須達到3/4以上才能接受補助,敬請謹慎確認您可以上課的時間再行報名。

※本課程結訓需配合繳交學習心得報告、參訓意見調查表才能符合補助條件,並須配合課後動態追蹤。

本表格全部欄位為必填,敬請詳填後傳真(06-2763460)報名(依線上報名順序錄取),謝謝!